



JyväskyläDno-2025-1404
Lupainsinöörin viran täyttäminen

Asian valmistelija Mikko Holmberg puh. 050 330 6815

Kaupunkirakennepalveluissa oli rakennusvalvonnan yksikössä lupainsinöörin virka julkisesti haettavana 11.2.-3.3.2025. Lupainsinöörin tehtävänä on toimia rakennusvalvonnan lupapäätäjänä sekä ohjaus- ja neuvontatehtävissä. Lisäksi lupainsinööri suorittaa lupiin liittyviä katselmuksia ja valvontatehtäviä.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan oli rakentamislain 103 § mukainen pätevyys talonrakennusinsinöörin tai sitä vastaavalla koulutuksella. Hakijalle katsottiin eduksi rakentamislain, sekä rakentamiseen liittyvien määräysten tunteminen ja kokemus rakennusvalvontatyöstä. Tehtävän menestyksekkäässä hoitamisessa edellytettiin lisäksi asiakaspalveluhenkisyttä, oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä selkeää suomen kielen kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa. Tehtävässä edellytettiin myös ajokorttia ja eduksi katsottiin mahdollisuus oman auton käyttöön.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä 21 hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät viralle asetetun koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Johtava rakennustarkastaja Mikko Holmbergin päätös

Valitsen rakennusinsinööri (AMK) Jani Prittisen toistaiseksi voimassa olevaan lupainsinöörin virkaan 5.5.2025 alkaen. Prittinen täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset. Hänellä on riittävää kokemusta rakennusalan suunnittelusta ja tehtävän kannalta soveltuvaa asiakaspalveluosaamista. Prittisellä on myös hyvät vuorovaikutustaidot, jotka nousivat esille haastattelussa. Myös muut haastatteluissa esiin nousseet vahvuudet puoltavat Prittisen valintaa. Kokonaisarviointiin perustuen Prittinen on virkaan soveltuvin.

Valintapäätös on ehdollinen. Virkaan valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Tiedoksi

Hakijat,
Toimialajohtaja Hannu Kantonen,
Ympäristöjohtaja Päivi Pietarinen,
Rakennus- ja ympäristölautakunta,
Henkilöstöpalvelut / Ruusa Manninen,
Henkilöstöpalvelut / Mia Kainulainen



Allekirjoitus

Johtava rakennustarkastaja, Holmberg Mikko

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.3.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Larissa Mäkinen

Oikaisuvaatimusviranomaisen on Rakennus- ja ympäristölautakunta.

Jyväskylä
26.03.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.